pubblica

Grupo Integral de Comunicaciones

Contrato # 1022602026

INFORME GENERAL

Cliente: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF)
Dependencia: Regional Bolívar
Nombre del evento: Mesa publica adolescencia CZ simití
Fecha: 21 de Mayo del 2026
Horario: 9:00am a 12:00pm
Lugar: Institución educativa Eutimio Gutiérrez manjon cabecera municipio, Simití
Número de asistente: 60

SOLICITUD SS_118

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIO
SOLICITUD DE SERVICIO

# De solicitud	Nombre del evento:	# de Participantes:
118	MESA PUBLICA ADOLESCENCIA CZ SIMITI	60

Tipo de solicitud:	INICIAL	**Fecha inicio:**	**21/05/2026**
Fecha de solicitud:	14/05/2026	**Fecha fin:**	**21/05/2026**
Dependencia / Regional:	**Regional Bolívar**	**Hora inicio:**	09:00 a. m.
Nombres enlace del evento:	Karina Cordoba	**Hora fin:**	12:00 p. m.
Teléfono de Contacto:	3015615869	**Ciudad del Evento:**	**SIMITI**
Correo Institucional:	karina.cordoba@icbf.gov.co	**Lugar de Realización:**	**INSTITUCION EDUCATIVA EUTIMIO GUTIERREZ MANJON CABECERA MUNICI**
Jefe o Director Area / Regional:	Rosmira Isabel Beltran Borja	**Objetivo del Evento:**	REALIZAR MESA PUBLICA ADOLESCENCIA CZ SIMITI
Cargo:	Directora		

DETALLE DE REQUERIMIENTO

ITEM	CONCEPTO	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	OBSERVACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ALIMENTACIÓN	Refrigerio No Perecedero	El refrigerios sera entregado por Yiset Jimenez 3146192796 y Betsy Alvarado 3226422847	UNIDAD	60

ANEXOS

SOLICITADO Y APROBADO POR: (este apartado debe contar con aprobacion del Director de área, regional o jefe de oficina)

Nombre y Apellidos	Cargo	Dependencia / Regional	Firma
Rosmira Isabel Beltran Borja	Directora	Regional Bolívar	

SOLICITUD SS_118

FECHA COTIZACIÓN /PRESUPUESTO	19/05/2026
CLIENTE:	
NOMBRE DEL EVENTO :	MESA PUBLICA ADOLESCENCIA CZ SIMITI
NUMERO DE SOLICITUD	118
FECHA DEL EVENTO:	21/05/2026
CIUDAD:	Simití
CANTIDAD ASISTENTES:	60
RESPONSABLE DE LA COTIZACIÓN	**Helver Pedraza**
IDENTIFICACIÓN	1024466411
EMAIL:	ejecutivo3@pubblica.com.co
No. TELEFONO/CELULAR	3043942605

	EVENTO			VALORES				
No. Ítem	ITEMS/DESCRIPCIÓN SERVICIO	DIAS	CANTIDAD	V. UNITARIO	BASE	IVA 19%	TOTAL	OBSERVACIONES PPTO
1	Refrigerio No Perecedero	1	60	$ 10.945	$ 656.700	$ 124.773,00	$ 781.473,00	Papas, platanos, maní, masmelo, jugo, manzana, banano

SUB TOTAL TARIFARIO	$ 656.700
IVA SUB TOTAL TARIFARIO	$ 124.773
SUB TOTAL TERCEROS	$ -
IVA SUB TOTAL TERCEROS	$ -
IPOCONSUMOS TERCEROS	$ -
COMISION T.A 6,34 %	$ -
IVA T.A	$ -
GRAN TOTAL TERCEROS	$ 781.473

INFORME DEL EVENTO

A las 9:00 a. m., se realizó la entrega de 60 refrigerios no perecederos en el punto requerido, quedando bajo la custodia de la persona encargada en campo, coordinando el ingreso de nuestro operador logístico al sitio en relación.

INFORME FOTOGRAFICO

Ítem 1 – Refrigerios NO Perecederos – 60 Unidades





EVENTO # 118 : Mesa publica adolescencia CZ simití **– 21 de Mayo del 2026 – Simití**

MANEJO DE RESIDUOS

1. Clasificación y Separación en la Fuente
Divide los residuos según el código de colores vigente en tu localidad (ej. en Colombia: color blanco para aprovechables, verde para orgánicos y negro para no aprovechables). CJS Canecas +2

Residuos Aprovechables: Cartón, papel, vidrio, plástico y metales.

Residuos Orgánicos: Restos de comida y biodegradables.

Residuos No Aprovechables: Papel higiénico, servilletas, icopor.

Residuos Peligrosos (RESPEL): Tapabocas, guantes, envases de productos químicos, residuos médicos.

2. Puntos Ecológicos y Disposición
Ubicación: "puntos ecológicos" compuestos por al menos tres recipientes claramente marcados en zonas de alta afluencia (plazas de comidas, accesos, baños).

Capacidad: Calcula al menos una caneca de 10 litros por cada 50 asistentes.

3. Logística de Recolección y Acopio}

Centro de Acopio: Establece un área cerrada, techada y ventilada donde se almacenarán los residuos clasificados antes de su entrega final.

Recolección Continua: El personal de limpieza no debe esperar al final del evento; deben realizar recorridos periódicos para vaciar las canecas y evitar el desbordamiento.
CJS Canecas

MANEJO DE RESIDUOS

Pesaje: Registra en una bitácora el peso (en kg) de los residuos clasificados para calcular el porcentaje de reciclabilidad del evento.

4. Alianzas y Destino Final

Recicladores de Oficio: Contacta a asociaciones de recicladores locales autorizados para que ellos gestionen y se lleven los materiales aprovechables.

Empresa de Aseo Local: Coordina con la empresa municipal (como el operador de aseo de tu ciudad) para la ruta de recolección de los residuos no aprovechables.

Gestores RESPEL: Si tu evento incluye alimentos a gran escala o áreas médicas, contrata a una empresa autorizada para el manejo de residuos peligrosos.

5. Educación y Comunicación

Proveedores: Exige a los vendedores de comida que utilicen empaques compostables o biodegradables y prohíbe el plástico de un solo uso.

Staff: Capacita a todo tu equipo logístico y de aseo sobre el Plan para que puedan guiar a los asistentes.

Asistentes: Incluye mensajes ambientales en las boletas, pantallas del evento y altavoces animando a la separación correcta

OBSERVACIONES: se realiza la entrega de todos los servicios solicitados sin novedad.

INFORME FOTOGRAFICO

COORDINACION – ANDRES PASTRAN
Elaboro: Helver Pedraza R

EVENTO # 118 : Mesa publica adolescencia CZ simití **– 21 de Mayo del 2026 – Simití**

pubblica

Grupo Integral de Comunicaciones